

Provozně manipulační řád

Odpadové centrum Pozlovice



1. Základní údaje o provozovateli
2. Úvod
3. Právní stav
4. Popis, účel zařízení
5. Provozní předpisy
6. Technické zabezpečení
7. Bezpečnost práce
8. Požární ochrana
9. Ochrana životního prostředí
10. Vedení provozní evidence
11. Související zákony, předpisy

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství

Schváleno rozhodnutím: č. 154
čj.: KU/ZL 57448/2012 (ŽPZE-PJ)

Ze dne: 31. října 2012 *g.*

V Pozlovicích dne 30.07.2012

Vypracoval: Ing. Stanislav Jurák

1. Základní údaje o provozovateli

Název zařízení:	Odpadové centrum Pozlovice
Provozovatel:	Služby městyse Pozlovice, s.r.o.
Sídlo:	Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice
IČO:	292 18 934
Statutární zástupce:	Ing. Miroslav Papoušek, jednatel společnosti tel. 577 113 073, mobil: 605 121 040
Vedoucí odpadového centra:	Ing. Stanislav Jurák tel. 577 113 074
Vlastník:	Městys Pozlovice
Sídlo:	Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice
Statutární zástupce:	Ing. Olga Tkáčová, starostka tel. 577 113 072

2. Úvod

Místní provozně manipulační řád slouží k zákonnému, odbornému a bezpečnému provozu, bezpečnosti práce, ochrany zdraví pracovníků a ochraně životního prostředí v provozně odpadového centra. V celém rozsahu platí pro pracovníky uvedené provozovny a ostatní pracovníky organizace pohybující se v prostoru odpadového centra jakož i pro ostatní osoby, které zde odevzdávají nebo dovážejí dočasně shromažďované odpady. Osoba pověřená zajišťováním provozu odpadového centra v určeném provozním čase svým podpisem v závěru tohoto manipulačního řádu potvrzuje, že byla s tímto předpisem prokazatelně seznámena.

3. Právní stav

Odpadové centrum Pozlovice je majetkem Městyse Pozlovice, je umístěno na pozemcích par. č. 1995/35, 1960/15, 1960/34, 1960/40 a st. 904 v obci a k. ú. Pozlovice. Provozovatelem jsou Služby městyse Pozlovice, s.r.o.

Způsob označení provozovny

Zařízení bude označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením. Na tabuli budou tyto informace:

- a) název zařízení
- b) druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijímány
- c) název provozovatele, adresa sídla provozovatele, adresa provozovny
- d) jméno, příjmení a telefonní kontakt na oprávněnou osobu provozovatele zařízení
- e) provozní doba zařízení

4. Popis, účel zařízení

Odpadové centrum zahrnuje:

- a) **sběrný dvůr** – zařízení slouží ke sběru a shromažďování odpadů kategorie ostatní i nebezpečný odpad a sběru použitých výrobků ve zpětném odběru, od občanů obce
- b) **komunitní kompostárnu** – kompostárna slouží ke zpracování zelených zbytků (surovina) od občanů obce (komunitní kompostárna není zařízení pro nakládání s odpady).

Sběrný dvůr slouží pro dočasné skladování odpadů kategorie O a N, které budou následně odváženy podle druhu kategorie k využití a odstranění. Provozováním sběrného dvora chce městys zmenšit riziko vzniku černých skládek, přispět k řešení výskytu a následné likvidace nebezpečných a objemných odpadů, které se vyskytují v domácnostech. Maximální množství skladovaných odpadů kategorie O činí 244 tun, maximální množství skladovaných odpadů kategorie N činí 2,5 tun. Odpady je možno v odpadovém centru skladovat maximálně po dobu 1 roku vyjma stavební sutě a kompostu.

Odpadové centrum využívá zpevněných ploch v areálu, provozní budovu a přístřešek pro mechanismy. Pro účely uložení a vytrídění odpadů jsou na ploše rozmístěny ostatní skladovací objekty a kontejnery pro jednotlivé druhy odpadů. Vstup a vjezd do areálu je z obslužné komunikace. Odpadové centrum je po celém obvodu oploceno a zabezpečeno elektronickým monitorovacím zařízením, stavba odpadového centra je napojena na inženýrské sítě – NN, vodovod, kanalizaci a datovou síť.

Odpadové centrum se skládá z těchto objektů:

- SO 01 – provozní objekt – zázemí pro obsluhu odpadového centra
- SO 02 – přístřešek pro mechanismy – štěpkovač a další mechanizace pro nakládání s odpady
- IO 02 – zpevněné plochy - pro manipulaci se sesbíranými odpady, stavební sutí, kompostem, pro umístění skladovacích objektů a kontejnerů na jednotlivé roztříděné druhy odpadů

Na zpevněné ploše jsou umístěny tyto kontejnery na jednotlivé druhy sbíraných odpadů:

sklo	3 ks 1 ks	1,1 m ³ /ks 5,0 m ³
plasty	1 ks	10,0 m ³
objemný odpad	5 ks	5,0 m ³ /ks
papír	2 ks	10,0m ³ /ks
lepenka	1 ks	10,0 m ³
kovový odpad	1 ks	10,0 m ³
pneumatiky	1 ks	10,0 m ³
dřevo	1 ks	3,0 m ³
sut' stavební	1 ks	3,0 m ³

Dále je na zpevněné ploše:

- ekokontejner na nebezpečný odpad a přístřešek na elektroodpad
- 1 mobilní EKO sklad odpadu s obsahem škodlivých kapalin. Hořlavé kapaliny budou skladovány v uzavřených přepravních obalech.

V přístřešku na elektroodpad se budou skladovat pevné nebezpečné odpady – baterie, bude zde nádoba na tuhý nebezpečný odpad, kontejner na zářivky, obrazovky.

Jako EKO sklad bude použit typový výrobek – mobilní EKO sklad. Jedná se o celokovové svařované konstrukce s uzamykatelnými dveřmi, roštovou podlahou, bezpečnostní záchytnou vanou. Je uložen na ploše bez základu. Má nájezdovou rampu.

Technická data:

1 kus	Rozměr: 4000/2350/2350	Hmotnost: 1280 kg	Vrata otočná	Havarijní jímka
-------	---------------------------	----------------------	--------------	-----------------

V EKO skladu budou uvnitř:

- Nádoba na hořlaviny typ – kontejner na tekuté chemikálie, paliva a rozpouštědla
- Nádoba na baterie typ – box 500 litrů
- Kontejner na zářivky typ – 1600/500/800 mm pro 200 kg náplně. Víko je vybaveno aretační vzpěrkou. Dále jsou ukládány do předpisových obalů - krabic v systému EKOLAMP.

V elektropřístřešku bude uvnitř:

- Nádoba na tuhý nebezpečný odpad KS, typ 1258 – vhodný pro skladování a přepravu pevných a pastovitých látek

V areálu sběrného dvora jsou následující strojní zařízení:

- Drtička bioodpadu (štěpkovač) - zařízení je mobilní, pohon - benzínový motor. Pro manipulaci se štěpkem bude sloužit nakladač UNC

5. Provozní předpisy

a) Specifikace přijímaných odpadů:

13 02 06	Syntetické motorové oleje, převodové oleje a mazací oleje	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami)	N

16 01 03	Pneumatiky	O
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směs betonu, cihelné suti, písku	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiál	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrogony	N
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 31	Nepoužitá cytostatika	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 38	Dřevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad- z produkce obsluhy dvora	O
20 03 07	Objemný odpad	O

b) Způsob převzetí odpadu

Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v provozní době. Odpad zkontroluje, zaznamená množství a občané jej podle pokynů obsluhy zařídí a dočasně uloží do označených kontejnerů. Dřevěný odpad a bioodpad z údržby zahrad je ukládán volně na plochu.

Po naplnění jednotlivých kontejnerů nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz a zajištění likvidace. V případě, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány a dočasně shromažďovány, podá obsluha občanovi informaci, jak je možné s těmito odpady zacházet v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Vedení evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů obsahuje:

- množství přijatého odpadu do zařízení (název, katalogové číslo a kategorie odpadu)
- množství a způsob dalšího naložení s odpadem (předání oprávněné osobě, využití, odstranění)
- oprávněná osoba, které byl odpad předán – IČ, název, adresa
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Provozní deník

Nedílnou součástí provozu zařízení je provozní deník vedený podle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., příloha č. 1, bod 10. Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení, provozovatel je povinen do něj zaznamenávat skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení, výjimečné situace, údaje o kontrolách apod.

Provozní deník obsahuje především:

- jména obsluhy
- evidence odpadů, příp. odkaz, kde je vedena
- záznamy o provedených kontrolách v zařízení
- provedené opravy a další práce související s provozem
- zápisy o případné havarijní situaci, jejích příčinách a provedených nápravných opatřeních
- záznamy o školení zaměstnanců
- jméno a podpis, kdo odpovídá za provedené záznamy

Ohlašování evidence odpadů a zařízení k nakládání s odpady

Provozovatel zařízení má tzv. ohlašovací povinnost, to znamená, že každoročně podává dle § 22 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok (příloha č. 20 Vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpadem ve znění pozdějších předpisů) v elektronické podobě ve standardu MŽP prostřednictvím systému ISPOP (EVI Provoz).

Dále je provozovatel zařízení povinen dle § 23 odst. 1 Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. zaslat obci s rozšířenou působností (MěÚ Luhačovice, OŽP) do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu zařízení údaje o zařízení na formuláři uvedeném v příloze č. 22 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. (§ 39 odst. 3 zákona o odpadech).

c) Provozní doba

Středa	15 – 18 hodin
Sobota	8 – 12 hodin

Organizační zajištění provozu zařízení

Povinnosti provozovatele zařízení

S odpady v zařízení musí být nakládáno tak, aby nedošlo ke znečištění životního prostředí a ohrožení veřejného zdraví. Provozovatel zařízení je povinen dodržovat zásady odpadového hospodářství dle platné legislativy ČR a to především:

- dodržovat schválený provozní řád zařízení
- dodržovat zásady přejímky odpadů
- zabránit znečišťování přístupových cest a okolí zařízení naváženými odpady, provádět úklid
- kontrolovat dobrý technický stav zařízení, které jsou technologickým vybavením odpadového centra
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a používat určené ochranné prostředky
- zabezpečit odpady proti odcizení nebo znehodnocení, dbát na to, aby se v prostoru zařízení nezdržovaly nepovolané osoby bez přítomnosti obsluhy
- vést průběžnou evidenci přijatých a vydaných odpadů, a evidenci vlastní produkce odpadů z provozu zařízení
- aktualizovat provozní řád zařízení s každou podstatnou změnou legislativy, týkající se provozu zařízení nebo technologickou změnou v zařízení a průběžně aktualizovat provozní řád se změnou identifikačních nebo kontaktních údajů
- vést provozní deník zařízení
- dokumenty o přijatých odpadech archivovat po dobu 5-ti let
- umožnit kontrolním orgánům přístup do centra, poskytnout jim pravdivé informace a na požádání předložit dokumentaci zařízení.

Povinnosti odpovědné osoby

Odpovědná osoba zodpovídá za pořádek a čistotu v areálu a kontroluje běžný provoz v zařízení. Dohlíží na činnost obsluhy jednotlivých zařízení, zajišťuje předání odpadů oprávněným osobám, určuje místa k ukládání jednotlivých druhů odpadů, určuje, jak bude dále nakládáno s jednotlivými odpady. Kontroluje dodržování ustanovení tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci, požárních předpisů a předpisů o ochraně životního prostředí. Kontroluje vedení provozního deníku. Řídí činnosti při vzniku mimořádné události a zajišťuje realizaci stanovených nápravných opatření.

Pracovníci, jejichž pracovní schopnost je omezena nemocí, vlivem alkoholu, drog, atd. mají vstup do zařízení přísně zakázán.

Pracovníci zařízení musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a poskytování první pomoci. Dále jsou pracovníci zařízení povinni seznámit se s obsahem tohoto provozního řádu a dodržovat jeho ustanovení.

Výčet orgánů a osob, povinných a oprávněných provádět pravidelnou nebo namátkovou kontrolu provozu zařízení

Kontrolu zařízení provádějí tyto povinné osoby:

- zástupce vlastníka a provozovatele zařízení
- vedoucí OC.

Orgány oprávněné ke kontrole zařízení:

- Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
- Městský úřad Luhačovice, odbor životního prostředí
- Krajská hygienická stanice (KHS) Zlínského kraje
- ČIŽP OI Brno

Každá provedená kontrola a její výsledek se zapíše do provozního deníku.

Plán odborného vzdělávání pracovníků

Pracovníci odpadového centra jsou pravidelně a prokazatelně školeni v souladu se Zákoníkem práce a souvisejících právních předpisů, především dle předpisů BOZP a o ustanoveních tohoto provozního řádu.

Školení z BOZP, včetně zásad první pomoci, musí být prováděna periodicky, nejméně 1 x za rok, vždy však ihned při nástupu nového pracovníka. V míře nezbytně nutné musí být s výše uvedenými předpisy seznámeni i pracovníci cizích organizací v areálu zařízení, konající svoji činnost se svolením vedoucího zařízení.

6. Technické zabezpečení

Občané odevzdávají odpady vytříděné, dle jednotlivých druhů.

V případě, že dojde k úniku nebezpečných tekutých odpadů v prostoru sběrného dvora, provede pověřená osoba sběrného dvora opatření k zabezpečení ochrany životního prostředí, a to dle pokynů uvedených na identifikačních listech patřičných odpadů.

Havarijní únik látek škodlivých vodám

K havarijnímu úniku látek škodlivých vodám může dojít při nesprávné manipulaci s odpady nebo při netěsnosti shromažďovacích nádob.

Preventivní opatření:

- Navážené odpady musí být vizuálně kontrolovány.
- Po dobu manipulace s odpady, navážení nebo výdeje odpadů se nesmí obsluha vzdálit z pracoviště.
- U shromažďovacích nádob musí být pravidelně kontrolován jejich technický stav.

- S odpady je povoleno manipulovat pouze postupem popsáním v tomto provozním řádu.
- Potřebné zásahové prostředky pro zvládnutí mimořádných situací musí být trvale dostupné.
- Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení.
- Proškolit obsluhu odpadového centra s nácvikem havarijní připravenosti.

V případě úniku látek škodlivých vodám:

- Pokud některý pracovník zjistí únik závadných látek, v rámci svých možností okamžitě zamezí jejich dalšímu úniku všemi dostupnými prostředky.
- Pokud dojde pouze k lokální kontaminaci zeminy (např. únikem pohonných hmot ze svozového auta), bude kontaminovaná zemina po sanaci sorpčním prostředkem odtěžena a uložena do igelitového pytle nebo do vhodného shromažďovacího prostředku a poté předána oprávněné firmě k dekontaminaci nebo odstranění, příp. dočasně do shromaždiště NO v areálu.
- Je zakázáno splachování uniklých látek ze zpevněných ploch přímo do kanalizace. Tyto je třeba zasypat sorbentem a po vsáknutí znečištěný sorbent uložit do igelitových pytlů nebo vhodných shromažďovacích prostředků a dále předat oprávněné osobě k odstranění.
- Havarijní souprava se sorpčním prostředkem je uložena v provozním objektu odpadového centra.
- V případě úniku kompostovaného materiálu z plochy na okolní pozemek (např. po přívalovém dešti), je třeba tento materiál neprodleně vrátit zpět na plochu, nebo pokud není možné jeho další zpracování, odvézt k odstranění.

Za čistotu a pořádek ve sběrném dvoře zodpovídá pověřená osoba, která zajišťuje i úklid sběrného dvora, příjezdové komunikace a bezprostředního okolí sběrného dvora.

Pověřená osoba provádí v provozní době pravidelnou kontrolu stavu oplocení, drobnou údržbu oplocení, vjezdové brány, odstraňování travních porostů a plevelů.

Provádí práce dle pokynů nadřízeného zodpovědného pracovníka za provoz sběrného dvora.

Při vzniku mimořádné situace, při ohrožení bezpečnosti zdraví a života nebo majetku je povinností pověřené osoby učinit potřebná opatření k odvrácení nebezpečí nebo přivolat telefonicky pomoc.

Důležitá čísla telefonních stanic pro tísňová volání:

Kancelář provozovatele: Hlavní 51, Pozlovice	577 113 074		
Jednatel společnosti: Ing. Miroslav Papoušek	605 121 040		
Tísňové volání	112		
Hasičský záchranný sbor	150		
Police ČR	158		
Rychlá zdravotnická pomoc	155		
Smluvní lékař: MUDr. Helena Hauerlandová, Masarykova 315, Luhačovice	577 133 478		
Dohlížecí orgány:			
Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, Zlín	577 043 382	577 043 399	577 043 350

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje, Havlíčkovo nám. 600, Zlín	577 210 266	577 006 711	577 006 728
Městský úřad Luhačovice, odb. ŽP, nám. 28. října 543, Luhačovice	577 197 459		
ČIŽP, oblastní inspektorát Brno, Liberzeitova 14:			
- havárie	541 213 948	723 285 054	
- inspektoři	545 545 125	545 545 130	541 212 786
ČIŽP, pracoviště Zlín, tř. T. Bati 3792	577 690 468	577 690 462	

Mimořádné a havarijní situace

Z vlastního provozu odpadového centra nevyplývá zásadní riziko havárie ohrožující životní prostředí a zdraví obyvatel, pokud jsou dodržovány zásady správného nakládání s odpady.

Za možný havarijní stav u tohoto typu zařízení je možné označit:

- požár
- havarijní únik látek škodlivých vodám.

Každý z přítomných je v případě havárie povinen činit taková opatření, aby nedošlo k ohrožení životů lidí a zabránilo se, příp. v maximální možné míře omezilo, znečištění životního prostředí.

Prvotní ohlášení havárie

Vždy, kdy dojde k havarijní situaci, musí být okamžitě informován starosta obce, statutární zástupce provozovatele, dále pak vedoucí provozu, příp. jeho zástupce a tito zajistí informování příslušných orgánů dle povahy události.

V případě požáru jsou to: Hasičský záchranný sbor ČR a KÚ Zlínského kraje, odbor ŽP.

V případě ohrožení jakosti vod: KÚ Zlínského kraje, odbor ŽP, vodoprávní úřad: MěÚ Luhačovice

Při podezření, že se jedná o trestný čin, bude vyrozuměno i příslušné oddělení Policie ČR.

Písemné ohlášení havárie

Vedoucí zařízení je povinen pořídit písemný záznam o havárii. Do záznamu uvede jednoduše formulované údaje, jako jsou: přesné místo havárie, datum a hodinu vzniku havárie, původce havárie, kdo havárii zjistil, kdy, kým a komu byla havárie nahlášena, množství a druh uniklých závadných látek, příčiny vzniku havárie, rozsah znečištění (půdy, vody, objektů), rozsah a popis škod, záznam o prvotním zásahu, opatření provedená po zjištění havárie, přijatá následná opatření vyvolaná havárií. Ke zprávě připojí fotodokumentaci, pokud existuje.

Zápis bude archivován u vedoucího zařízení a dále bude doručen na KÚ Zlínského kraje, odbor ŽP a zemědělství a ČIŽP. V případě ohrožení jakosti vod také na vodoprávní úřad – MěÚ Luhačovice, OŽP, a správce povodí a vodního toku - Povodí Moravy s. p.

Veškeré mimořádné události a postupy jejich řešení musí být zaznamenány do provozního deníku zařízení s uvedením těchto údajů:

- kdy a kde havárie vznikla
- množství a druh látky, která unikla

- jaká opatření byla provedena
- jméno a podpis zasahující osoby
- odkaz na písemnou zprávu o havárii.

Kontrola technického stavu zařízení

Obecně je obsluhou při provozu odpadového centra kontrolován technický stav všech zařízení a shromažďovacích nádob, čistota v zařízení a okolí, především s ohledem na možnost úletů lehčích frakcí odpadu. Závady a nedostatky jsou neprodleně odstraňovány. Zařízení je udržováno v čistotě, případné úlety lehčích frakcí odpadu jsou neprodleně sbírány.

7. Bezpečnost práce

Vstup cizích osob není do areálu sběrného dvora povolen, v areálu se mohou pohybovat jednotlivě pouze osoby, které zde odevzdávají odpady.

Pověřený pracovník sběrného dvora je náležitě proškolen pro manipulaci s odpady, musí používat při práci osobní ochranné pomůcky a prostředky.

Pověřený pracovník sběrného dvora je poučen o poskytnutí první pomoci a lékárníčky první pomoci v případě úrazu.

Na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví je nutno dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, provozní předpisy, platné příkazy a nařízení a zúčastnit se pravidelného školení bezpečnosti práce.

Pracovníci musí být proškoleni a seznámeni s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního řádu zařízení. Školení z BOZP, vč. zásad první pomoci, musí být prováděna periodicky, nejméně 1 x za rok, vždy však ihned v případě nástupu nového pracovníka.

Vstup do prostoru odpadového centra je přísně zakázán všem osobám, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků, drog apod.

Pracovníci při provádění prací musí dodržovat pracovní postupy, dodržovat provozní řád a používat předepsané pracovní pomůcky, oděvy a osobní ochranné prostředky.

První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění je u provozovatele k dispozici lékárníčka, která je umístěna v prostoru třídící kabiny. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc.

Bezvědomí:

Zajistěte tři základní funkce organismu:

- dýchací cesty: průchod ústy či nosem, hrdlem, průdušnicí (nedostatek kyslíku může způsobit nenávratné poškození mozku)
- dýchání: v případě potřeby obnovit a udržovat umělým dýcháním
- krevní oběh: je nutné obnovit a udržet, těžké krvácení je nutné zastavit, při zástavě srdeční akce začít s masáží srdce

Masáž srdce:

Položte postiženého na záda na pevnou podložku a nahmatejte konec jeho prsní kosti. Při zahájení masáže spodní hranou dlaně silou udeřte na konec prsní kosti, na toto místo pak přiložte spodní hranu levé dlaně, dlaň pravé ruky přiložte na položenou ruku a vši silou co sekundu stlačujte hrudník. Tepová frekvence u dospělého člověka je cca 60 – 70 tepů za minutu, u dítěte do 12 let cca 80 – 100 tepů za minutu. Čím je dítě menší, tím vyšší je tepová frekvence.

Rány:

Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použijte dezinfekční prostředek. Malé ranky chraňte polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař. U krvácení z velkých tepen stiskněte přívodnou tepnu prstem. Toto je účinné jen tehdy, je-li prováděno proti kosti.

Podvrtnutí:

Samí nenapravujeme. Postiženou končetinu nechejte v klidu, na kloub přiložte studený obklad a vyhledejte lékařskou pomoc.

Zlomeniny:

Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále máme zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky, nervy a svalové buňky. Proveďte protišoková opatření. Končetinu dokonale fixujte a znehybněte kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu přiložte sterilní krytí a lehce obvažte. Znehybněte pomocí dlahy a vyhledejte lékařskou pomoc.

Cizí těleso v oku:

Oko se nikdy nemne. Odstraňte nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymyjte oko proudem čisté vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Popáleniny:

Nedotýkejte se postižených míst. Popáleniny ihned zchladte proudem studené vody po dobu 10 minut. Na větší popáleniny přiložte sterilní mul, ovažte šátkem a vyhledejte lékařskou pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce. Na popáleniny nikdy nedávejte žádné zasypy a masti. Nepodávejte alkohol a černou kávu.

Úžeh:

Postiženého dopravte na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepněte mu oděv, dejte pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník přikládejte studené obklady.

Omrzliny:

Úraz se může přihodit také při manipulaci se zkapalněným dusíkem nebo kyslíkem. Omrzlé části těla ponořte do vodní lázně 40 – 42 °C teplé – nikdy ne teplejší, postiženého dopravte k lékaři.

Úraz elektrickým proudem:

Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtahením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Zkontrolujte životní funkce poraněného. V případě nutnosti zahajte dýchání z plic do plic a masáž srdce. Proveďte protišoková opatření - zastavte příčinu např. krvácení, bolest, osobu uklidněte, izolujte od země a zajistěte tepelný komfort.

Poleptání žiravinami:

První pomoc při nadýchání: Přerušete expozici, zabezpečte osobu proti prochladnutí, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při požití: Okamžitě dejte postiženému vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10 - 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání očí: Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

Otravy chemickými látkami:

Požití toxické látky: Okamžitě přerušte působení toxické látky, získejte co nejvíce informací o příhodě (co požil, kdy, jestli zvracel), okamžitě zajistěte lékařské ošetření, zajistěte průkazný materiál (zbytky chemikálie, zvratky). Při požití toxické látky nikdy nepodávejte alkohol, mléko a černou kávu. Výjimkou je požití ethylenglykolu (obsažen ve Fridexu a často v chladících kapalinách) nebo methanolu. V těchto případech podejte ethanol – koncentrovaný tvrdý alkohol.

Nadýchání toxické látky: Postiženého vyveďte na čerstvý vzduch a odstraňte zamořený oděv. Co nejdříve vyhledejte lékařskou pomoc.

Ochranné pomůcky

Pro pracoviště lze alternativně a dle potřeby použít následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv
- pracovní rukavice
- pevná pracovní obuv
- ochranná přilba
- ochranné brýle
- chrániče sluchu.

Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení

Sociálně hygienické zařízení pro obsluhu odpadového centra je zajištěno v provozním objektu v areálu. V těchto prostorách je šatna – denní místnost, WC, sprcha, kancelář. Prostory jsou otápěny.

8. Požární ochrana

Sběrný dvůr je rozdělen na dva samostatné požární úseky:

1. Zpevněné manipulační plochy
2. Sběrný dvůr pro odběr odpadů pro veřejnost.

Požární voda je zajištěna z podzemního požárního hydrantu u farmy.

V prostoru sběrného dvora jsou umístěny přenosné hasicí přístroje v počtu 3 kusů, náradí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie, lékárnička první pomoci a osobní ochranné pomůcky.

Platí zákaz kouření a manipulace s ohněm.

Požár

K případnému požáru může dojít při kouření, manipulaci s otevřeným ohněm, závadou na elektroinstalaci nebo jiném nedodržení požárně bezpečnostních předpisů a nedodržení provozního řádu. Zařízení v areálu spadají do stupně I. - nejnižší stupeň požární bezpečnosti.

Požadované množství hasební vody je zajištěno z podzemního hydrantu, který je osazen v jižní části areálu a je napojen na veřejný vodovod.

Přehled instalovaných přenosných hasicích přístrojů (PHP):

- provozní objekt – 1 ks vodní PHP
- ocelový přístřešek pro zpětný odběr elektrozařízení – 1 ks práškový PHP
- přístřešek pro mechanismy – 2 ks práškový PHP
- sklad NO – 1 ks pěnový PHP

Navržené PHP jsou uloženy na trvale přístupném místě. Ve výše uvedených objektech jsou rozmístěny podle ČSN ISO 3864 tyto bezpečnostní, informační a požární značky:

- B.1.1 Kouření zakázáno
- B.1.2 Zákaz výskytu otevřeného ohně
- B.3.2 Výstraha, požárně nebezpečné látky
- NE 05 Hasicí přístroj

Protipožární opatření:

1. Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v zařízení.
2. Provádět pravidelné el. revize, udržívat el. instalaci v nezávadném stavu.
3. Je zakázáno zasahovat do el. instalace osobě bez elektrotechnické kvalifikace, opravy provádět pouze při vypnutí el. energie.
4. Je zakázáno provádět svářečské práce bez povolení.
5. Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení.
6. Únikové cesty, hasicí přístroje, hydrant a vypínač el. energie musí zůstat vždy volně přístupné.
7. Do odpadového centra mohou být přijímány pouze odpady dle provozního řádu a materiál související s provozem zařízení.
8. Dodržovat zásady uvedené v provozním řádu.

V případě vzniku požáru:

1. Zamezit šíření požáru a učinit vše pro záchranu osob a majetku.
2. K likvidaci zárodku požáru použít přenosné hasicí přístroje, které jsou umístěny v zařízení nebo vodu z hydrantu.
3. Při posouzení situace jako nezvládnutelné výše uvedenými prostředky, okamžitě volat hasičský záchranný sbor a vyhlásit požární poplach.
4. Odjet s mechanismy do bezpečné vzdálenosti, pokud to situace umožňuje.

9. Ochrana životního prostředí

Při provozu sběrného dvora je nutné dodržovat platné zákony a nařízení, a to zejména:

- zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí
- zákon č. 309/1991 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků o ochraně ovzduší
- prováděcí vyhlášky k zákonu č. 185/1997 Sb., o odpadech (č. 381/2001, č. 382/2001, č. 383/2001 a č. 384/2001 ve znění pozdějších změn a doplňků)
- zákon č. 86/1992 Sb., o zdraví lidu ve znění pozdějších změn a doplňků
- nařízení vlády ČR č. 82/1999 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků

Identifikační listy jsou umístěny v Ekoskladu, a to dle jednotlivých druhů odpadů.

10. Vedení provozní evidence

- Průběžná evidence příjmů odpadů dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- Provozní deník sběrného dvora

Provozní deník

Nedílnou součástí provozu zařízení je provozní deník vedený podle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. příloha č. 1, bod 10. Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení, provozovatel je povinen do něj zaznamenávat skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení, výjimečné situace, údaje o kontrolách apod.

11. Související zákony, předpisy a normy

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů a její související právní předpisy
- Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a její související právní předpisy
- Vyhláška MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Souhlas k provozování vydal a provozní řád schválil:

Krajský úřad Zlínského kraje
odbor životního prostředí a zemědělství
Třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín

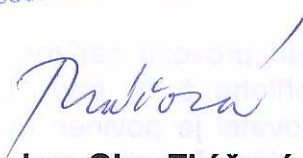
dne: 31. října 2012 pod č.j. KUZL 57448/2012 (KZE-PJ)

Provoz odpadového centra je od zahájení provozu zařízení zanesen do Obecně závazné vyhlášky obce o nakládání s odpady na území obce.

Platnost PMŘ od:

Schvaluji dne 30. 7. 2012




Ing. Olga Tkáčová
starostka městyse